



JABATAN PERDANA MENTERI
UNIT PEMODENAN TADBIRAN DAN PERANCANGAN PENGURUSAN MALAYSIA
(MAMPU)

PERSIDANGAN PENGURUSAN PERUBAHAN PENDIGITALAN PENGURUSAN REKOD SEKTOR AWAM

Inisiatif Pendigitalan Pengurusan Rekod Sektor Awam

Oleh:

Hanissull Jalis binti Md Yusof
Pengarah
Bahagian Pembangunan Aplikasi
MAMPU



Pengenalan



PENDIGITALAN DALAM NORMAL BAHARU

Perkemas skop kerja dari rumah jamin impak positif

Nurul Aina Amarah Ab Rahman - Disember 25, 2020 @ 11:01am
bersejarah@sh.com.my



Menerusi kaji selidik di 20 Universiti Awam Malaysia, 79.46 peratus responden bersetuju mampu menyesuaikan diri dengan bekerja di rumah tanpa pengawasan. - Foto hiasan

TREND GLOBAL

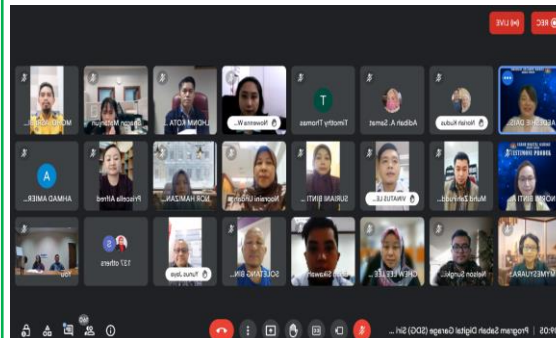


Kini, dunia semakin dipengaruhi digital, daripada cara masyarakat berinteraksi, perniagaan beroperasi sehingga kepada kaedah kerajaan menyampaikan perkhidmatan.

#Digital Workplace
Any where, Any device

Covid19: Education sector grapple with technology, virtual, online classrooms

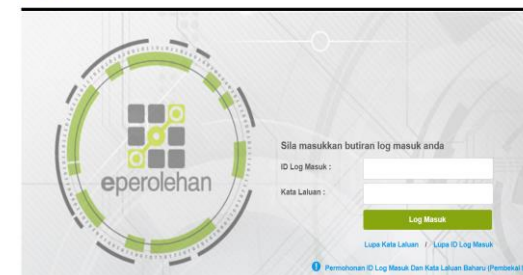
By Tharanga Anuragum - April 10, 2020 @ 2:30pm



#Online Meeting/Classroom



Portal Rasmi
ePerolehan Kerajaan Malaysia



#Online Services

Government Go Cashless

E-payment Option Offered by Agencies



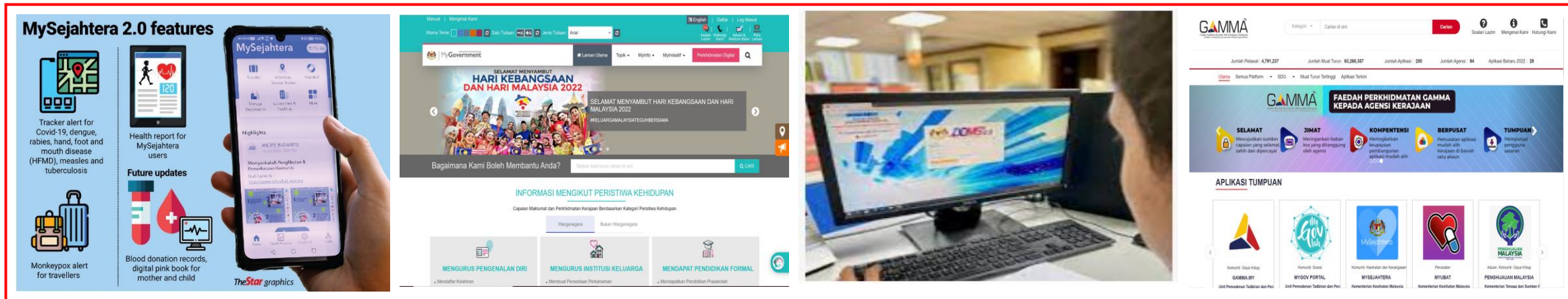
Pengguna menuju ke arah pendigitalan, terutama melalui platform e-dagang dan perbankan dalam talian. Ini adalah kerana pengguna lebih cenderung kepada urus niaga yang cepat dan mudah.



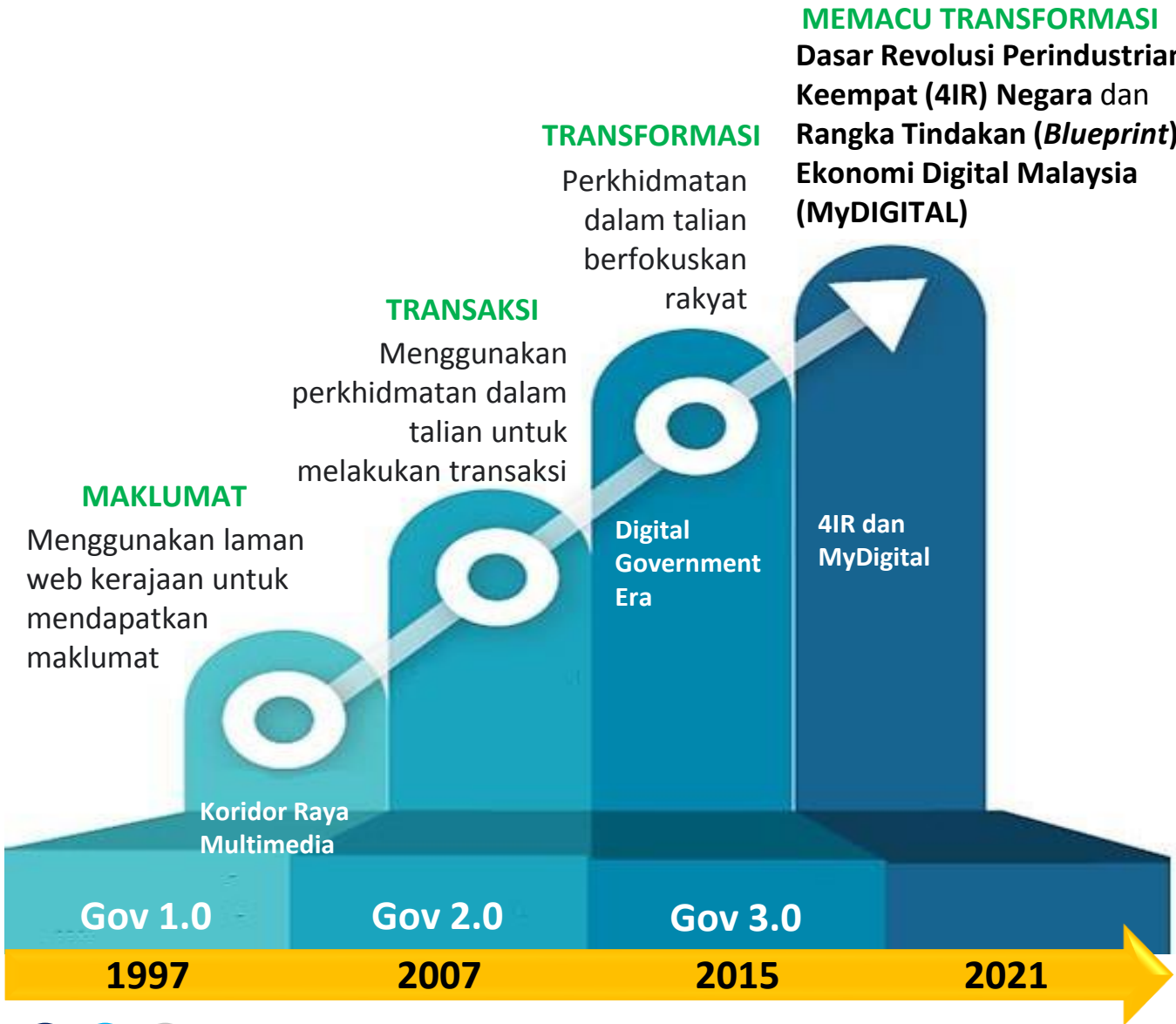
#E-Commerce



VIRTUAL as the new face of Business & Government
DIGITAL as the platform of Business & Government
L



EVOLUSI KERAJAAN DIGITAL



MEMACU TRANSFORMASI PENDIGITALAN SEKTOR AWAM

RANGKA TINDAKAN (BLUEPRINT) EKONOMI DIGITAL MALAYSIA



Apakah itu MyDIGITAL?

MyDIGITAL adalah satu inisiatif yang melambangkan aspirasi Kerajaan mentransformasi Malaysia menjadi negara berpendapatan tinggi yang berpacuan pendigitalan dan sebagai peneraju serantau dalam ekonomi digital. Rangka Tindakan (*Blueprint*) Ekonomi Digital Malaysia menggariskan usaha dan inisiatif dalam mencapai aspirasi MyDIGITAL. Rangka tindakan ini menetapkan trajektori sumbangan ekonomi digital kepada ekonomi Malaysia dan membina asas untuk memacu pendigitalan di seluruh negara, termasuk dalam merapatkan jurang digital.

MYDIGITAL *ECONOMY BLUEPRINT*

MyDIGITAL telah menetapkan hala tuju ekonomi digital dan membina asas untuk mendorong pendigitalan di seluruh negara. Bagi mencapai aspirasi MyDIGITAL, Rangka Tindakan (*Blueprint*) Ekonomi Digital Malaysia telah dirangka sebagai pelan tindakan yang menggariskan usaha dan inisiatif yang akan dilaksanakan sehingga tahun 2030



Rakyat

- 500,000 pekerjaan baharu diwujudkan
- 100% isi rumah mendapat capaian kepada internet
- Semua pelajar mendapat akses kepada pembelajaran dalam talian



Perniagaan

- 30% peningkatan produktiviti dalam semua sektor menjelang 2030
- 22.6% sumbangan ekonomi digital kepada KDNK Malaysia
- 875,000 perusahaan mikro, kecil dan sederhana (PMKS) menerima guna e-dagang
- Menarik 2 syarikat unicorn (tempatan atau asing)
- RM70 bilion pelaburan dalam pendigitalan
- Meningkatkan bilangan syarikat peringkat permulaan kepada 5,000 syarikat



Kerajaan

- 100% penjawat awam celik digital pada tahun 2025
- 80% perkhidmatan kerajaan dalam talian dari peringkat awal ke akhir menjelang 2025
- Semua kementerian dan agensi menyediakan pilihan pembayaran tanpa tunai menjelang tahun 2022
- 80% penggunaan storan pengkomputeran awan merentas sektor awam pada tahun 2022

1

Memacu transformasi digital sektor awam

S1: Mengurus perubahan untuk beralih kepada digital secara berkesan

S2: Memanfaatkan teknologi digital untuk meningkatkan kecekapan proses kerja dan produktiviti

S3: Meningkatkan set kemahiran digital penjawat awam

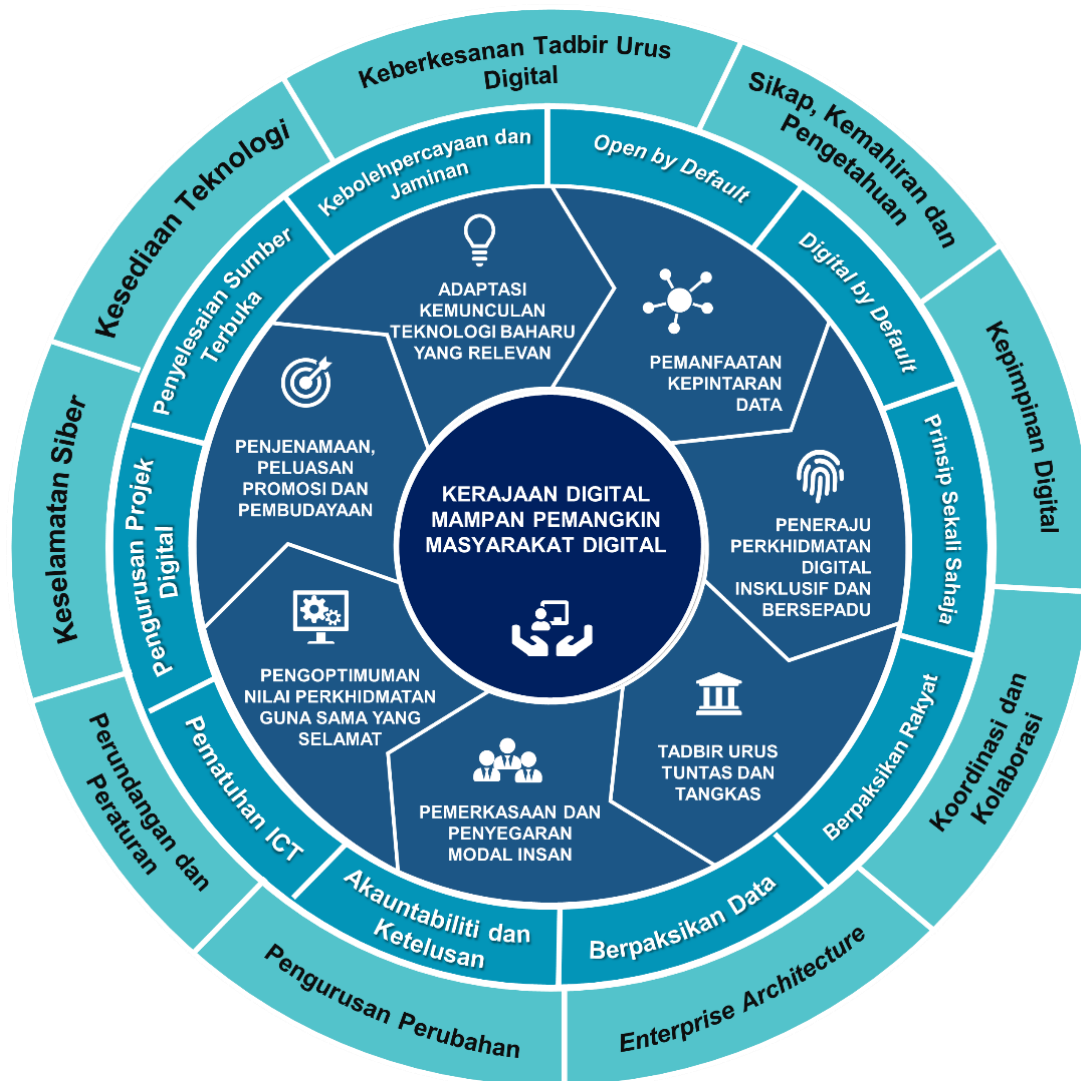
S4: Memanfaatkan data untuk menambah baik perkhidmatan kerajaan

S5: Meningkatkan skop dan kualiti perkhidmatan dalam talian bagi menambah baik pengalaman pengguna

PENANDA ARAS PENDIGITALAN GLOBAL



KERANGKA PELAN STRATEGIK PENDIGITALAN SEKTOR AWAM 2021 -2025



TEMA: “SINERGI PENDIGITALAN MAMPAN”

VISI

“Kerajaan Digital Mampu Pemangkin Masyarakat Digital”

TERAS STRATEGIK

7 Teras Strategik ialah tonggak kepada kelangsungan pelaksanaan aspirasi Kerajaan Digital.

PRINSIP PANDUAN

10 Prinsip Panduan ialah dasar yang mendorong ke arah kejayaan pelaksanaan inisiatif pendigitalan

EKOSISTEM PEMBOLEH DAYA

9 ekosistem pemboleh daya ialah komponen strategik untuk menyokong kejayaan dan kelestarian inisiatif pendigitalan

DIGITAL WORKPLACE

Process automation, consolidated digital applications and new digital services to increase operational effectiveness

*Institutional memory via
cloud services
(MyGovCloud)*

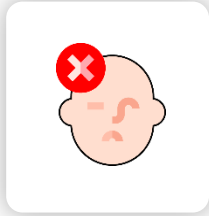
*Electronic records
management system
(DDMS 2.0)*

*Collaborative application
for digital workplace
(MyGovUC)*

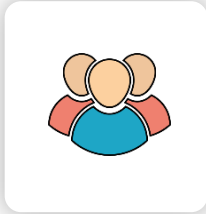
KE ARAH PENDIGITALAN REKOD SEKTOR AWAM



ISU-ISU PENGURUSAN REKOD KONVENSIONAL



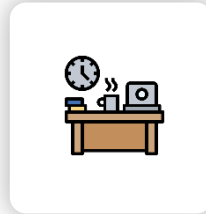
**Kehilangan
memori institusi**



**Kawalan
capaian**



**Masa capai rekod
yang lama**



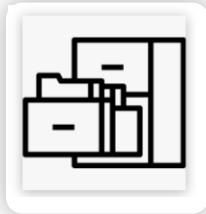
**Capaian rekod
terhad kepada
masa dan tempat**



**Kelestarian dan
keselamatan
rekod digital**



**Penggunaan
kertas yang
tinggi**



**Ruang
penyimpanan**



Old School.



vs.

**Highly
Efficient.**



DIGITAL DOCUMENT MANAGEMENT SYSTEM (DDMS 2.0)



Sistem pengurusan rekod kerajaan secara digital mengikut kitaran hayat rekod bermula daripada **pewujudan, penyimpanan, pengedaran, penyenggaraan** dan **pelupusan** rekod.

Kolaborasi Strategik



OBJEKTIF DDMS 2.0



Meningkatkan kecekapan capaian kepada maklumat dan ketelusan pentadbiran



Meningkatkan kawalan ke atas pengurusan rekod Sektor Awam secara lebih sistematik



Memelihara Memori Institusi negara



Meningkatkan sistem penyampaian Kerajaan

EVOLUSI :

Pengurusan Pendigitalan Rekod Sektor Awam



**2008 -
2012**

Mesyuarat Jemaah Menteri pada 3 Oktober 2007 : Pembangunan Sistem Pengurusan Dokumen Secara Elektronik (Projek GOE-EGDMS)



**2012-
2016**

Mesyuarat Jawatankuasa Pemandu NKEA CCI pada 4 Julai 2011: Pembangunan *Digital Document Management System 1.0* (DDMS 1.0) di bawah EPP8: e-Government. (*manage services*)

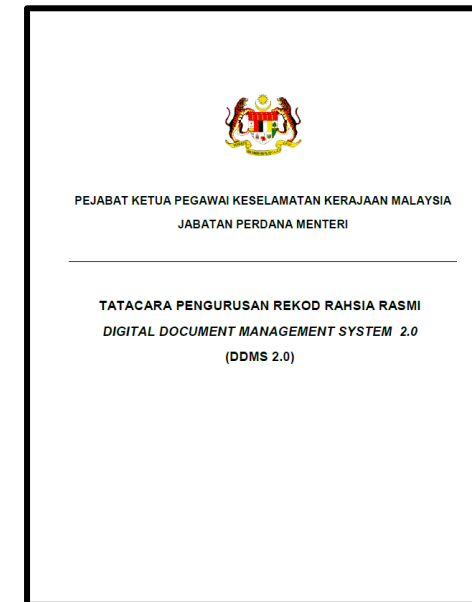
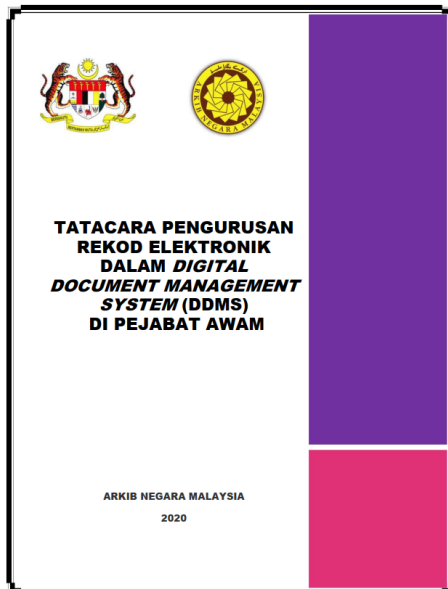


**2016 -
sekarang**

Mesyuarat Jawatankuasa Pemandu NKEA CCI pada 28 Mei 2015 : Pembangunan DDMS 2.0 untuk keselamatan rekod dan kos pelaksanaan yang lebih rendah

ASPIRASI KERAJAAN:

Pengurusan Pendigitalan Rekod Sektor Awam



Akses Rekod
*Anytime,
Anywhere &
Any device*



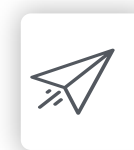
Penyeragaman dan Pematuhan Undang-Undang/ Prosedur Pengurusan rekod digital



Pengurusan rekod elektronik di sepanjang kitaran hayat rekod awam secara end-to-end



Menyokong Dasar Pendigitalan Kerajaan 80% perkhidmatan end-to-end 2025



Meningkatkan kecekapan proses kerja & produktiviti

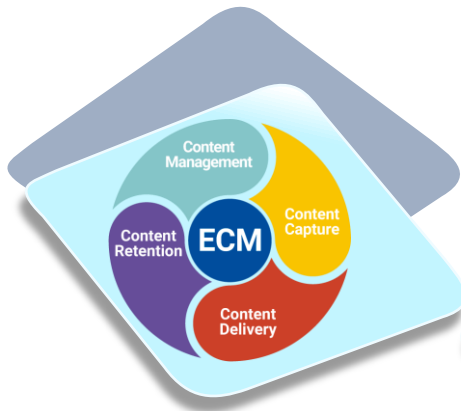


Menambahbaik perkhidmatan kerajaan

PEMATUHAN AKTA DAN PROSEDUR



Aplikasi - Enterprise Content Management (DoD 5015.02 Chapter 2 and 3 Certification)



Disaster Recovery Centre (Tempoh Sedia – 2 jam)



Cloud – Software as a Service (SaaS)

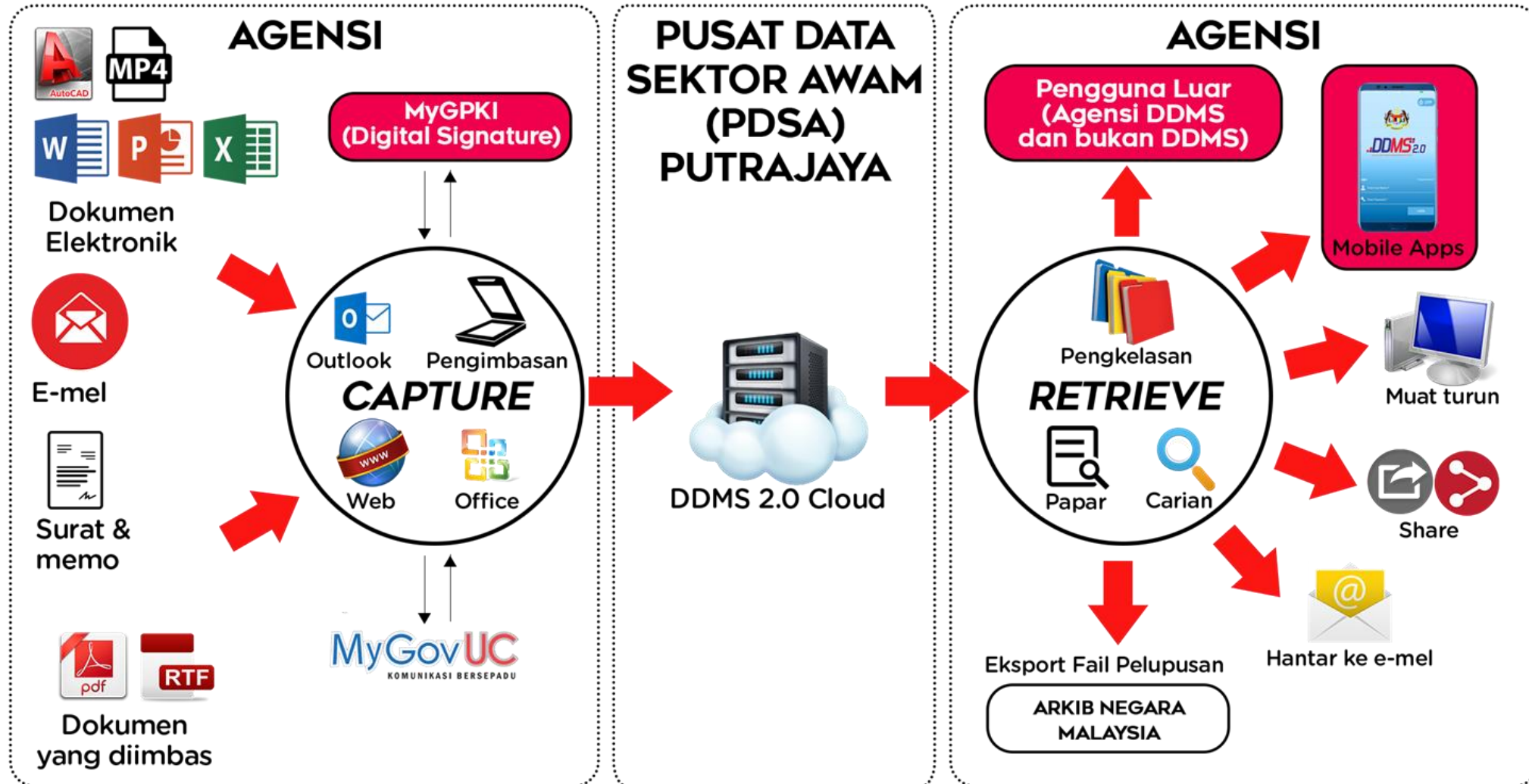


High Availability Architecture (Memastikan ketersediaan sistem)

Active-active Database Real-time Data Replication

ARKITEKTUR SISTEM

Rekod Rasmi dan Rekod Rahsia Rasmi



PELAKSANAAN DDMS 2.0 DI SEKTOR AWAM



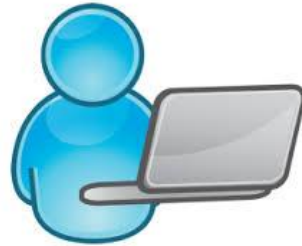
PELAKSANAAN DDMS 2.0:

Bagaimana Untuk Bermula?



PRASYARAT

- Membangunkan Klasifikasi Fail (KF) dan mendapat perakuan KF dari Arkib Negara Malaysia
- E-mel : spre@arkib.gov.my



PENETAPAN PERANAN PENGGUNA

- Pegawai Rekod Jabatan/Agensi
- Pentadbir Sistem
- Pengguna Sistem
- Pegawai Kemasukan Rekod (*Information Worker/Pembantu Tadbir*)



LATIHAN

- Pengguna
- Pengurus Rekod/Pegawai Rekod Jabatan (PRJ)
- Pentadbir Sistem




GO LIVE

- Pembudayaan
- Peluasan
- Jawatankuasa Pengurusan Rekod (JKPR)

JENIS REKOD DALAM DDMS 2.0

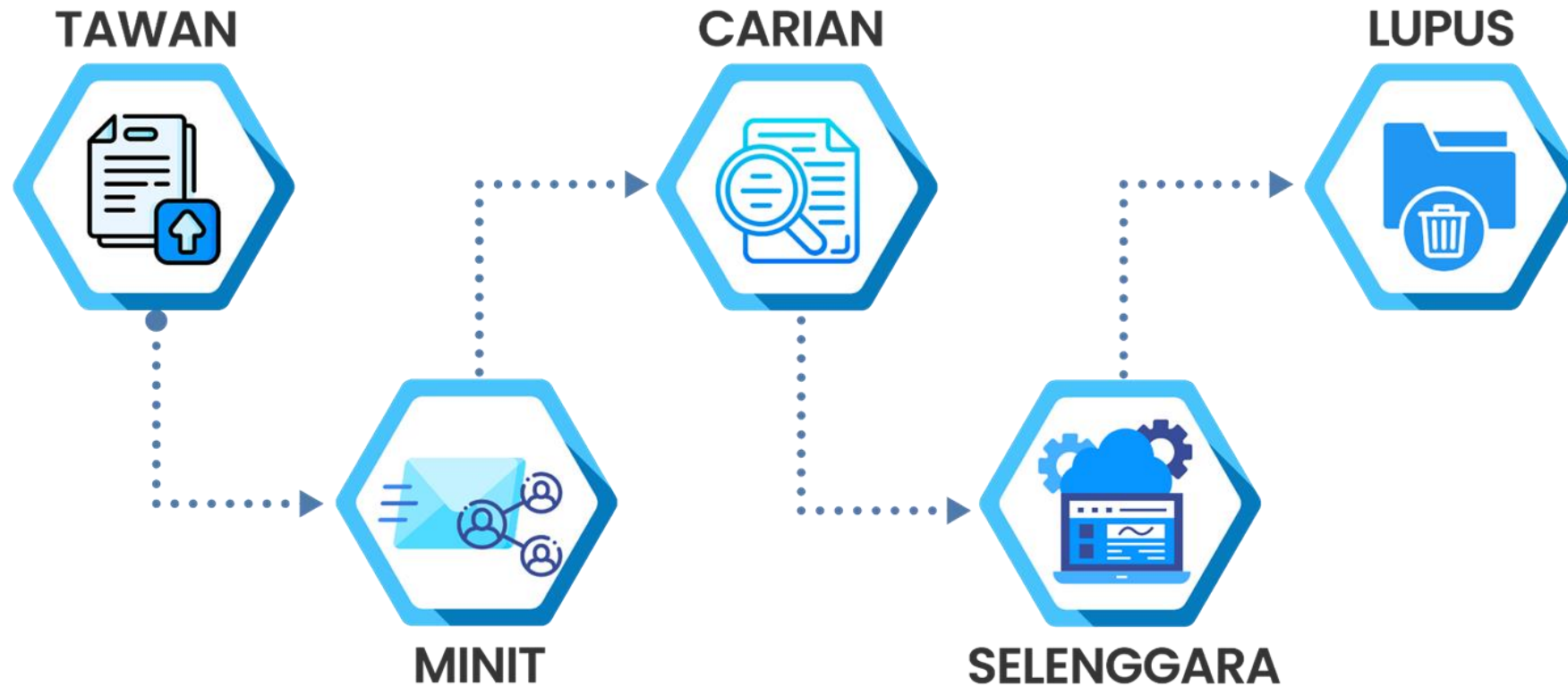
BIL	JENIS REKOD	BIL	JENIS REKOD
1	Agenda Mesyuarat	19	Memo
2	Akta / Ordinan	20	Minit Bebas
3	Audio	21	Minit Ceraian
4	Borang	22	Minit Mesyuarat
5	Cabutan Keputusan Jemaah Menteri	23	Nota Jemaah Menteri
6	Carta	24	Nota Mesyuarat / Perbincangan
7	Dokumen Tender / Sebut Harga	25	Pekeliling
8	Emel	26	Perjanjian / Memorandum
9	Emel (Muatnaik)	27	Piawaian / Standard
10	Faks	28	Poster
11	Foto	29	Prosiding
12	Garis Panduan / Panduan	30	Siaran Akhbar
13	Jadual	31	Sijil
14	Kertas Jemaah Menteri	32	Slaid Pembentangan
15	Kertas Kerja / Kertas Konsep	33	Surat Menyurat
16	Laporan	34	Teks Ucapan
17	Lukisan Teknikal	35	Terbitan
18	Maklum Balas Mesyuarat	36	Video

 Rekod Rahsia
Rasmi Kategori
RAHSIA



RINGKASAN:

Pelaksanaan DDMS 2.0 di Agensi



*Any **Time***



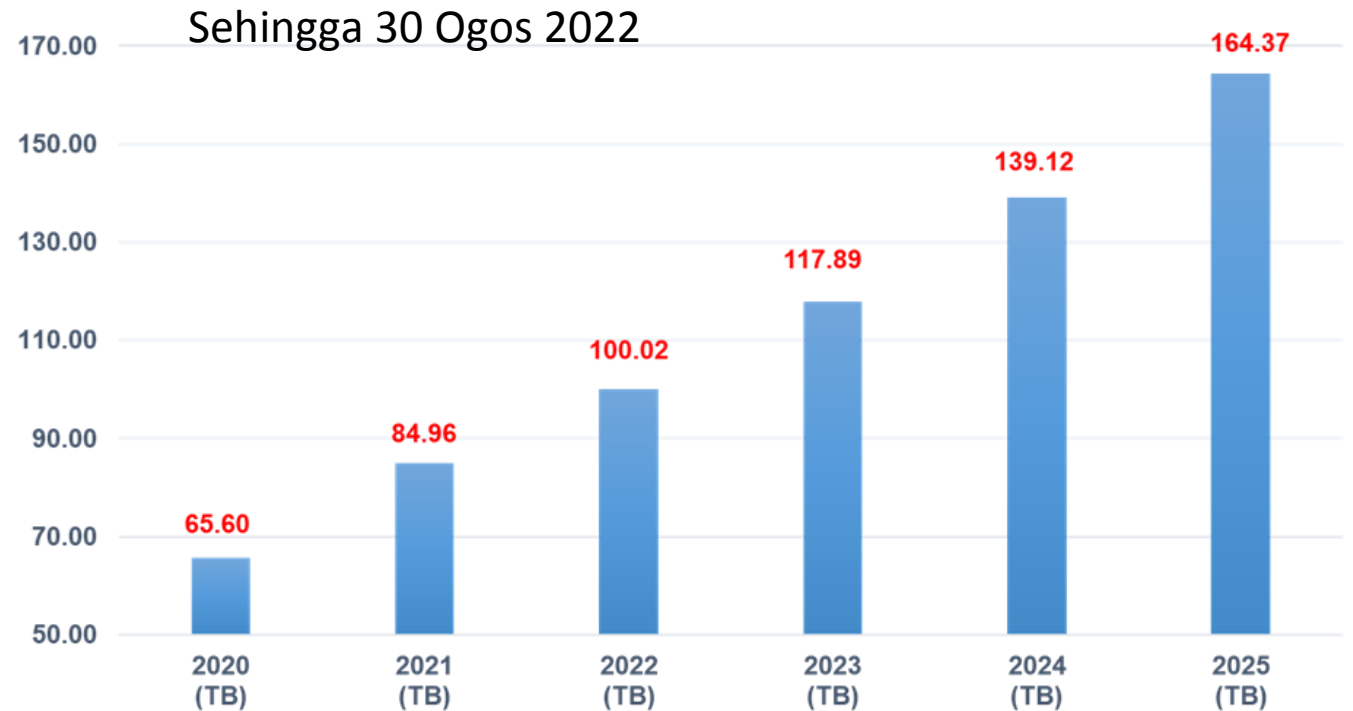
*Any **Where***



*Any **Device***

STATUS PELAKSANAAN

Sehingga 30 Ogos 2022



Perancangan Kapasiti sehingga 2025



8.8 juta rekod

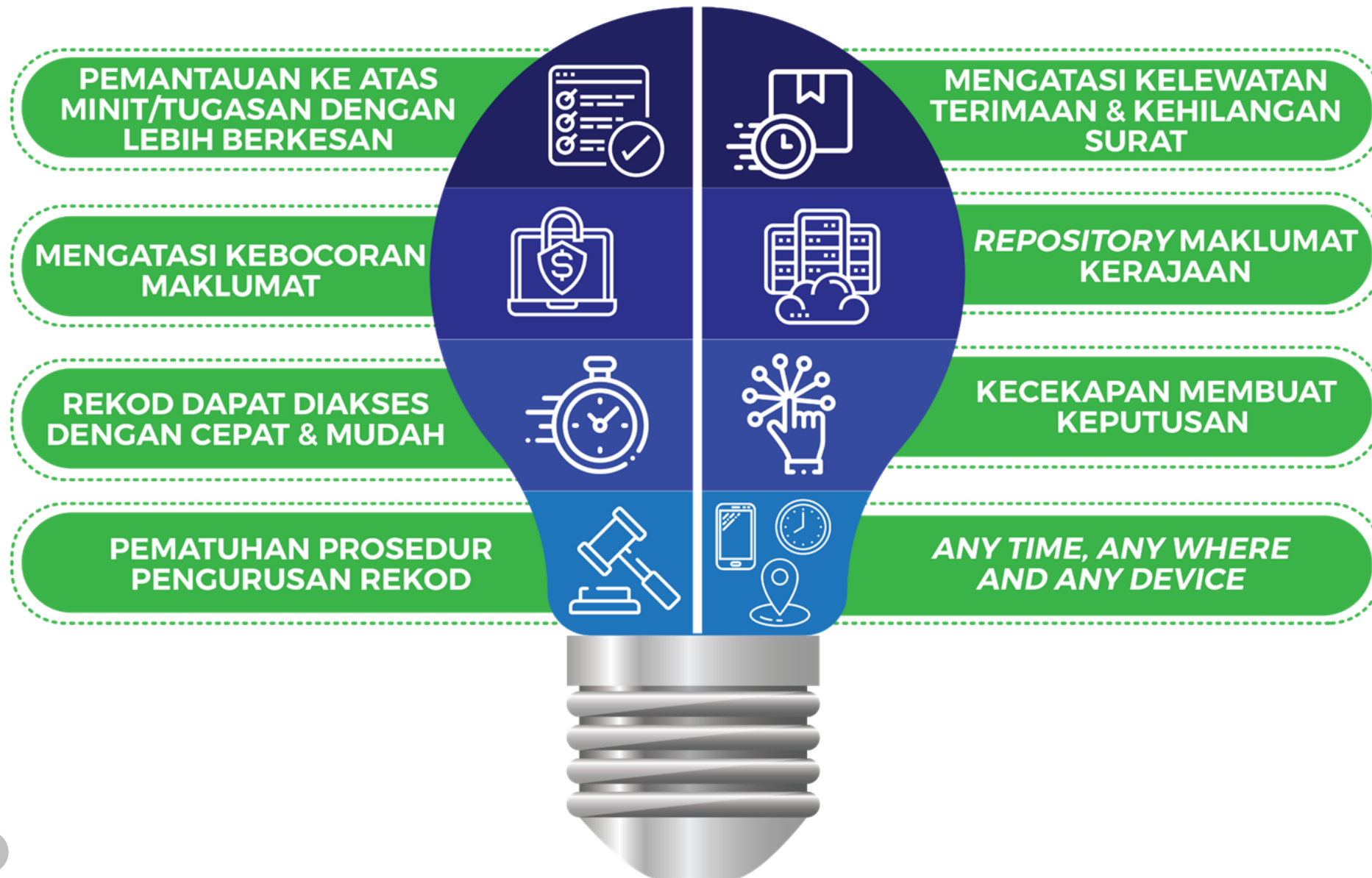
(2025)
22.3 juta rekod



66,872 pengguna berdaftar

(2025)
100,000 pengguna berdaftar

IMPAK DALAM PENGURUSAN REKOD



2020



2019



2017



Champion Top 5
dalam Persidangan
World Summit on the
Information Society
(WSIS) 2020 (Enabling
Environment)

**CAPAM International
Innovations Awards:**
Certificate of Distinction

**MSC Malaysia APICTA
2017 Awards :**
Final Judging
Best of e-Government &
Public Sector

DDMS 2.0 & PENGURUSAN PERUBAHAN



PENDIGITALAN PENGURUSAN REKOD:

Bidang Fokus Perubahan



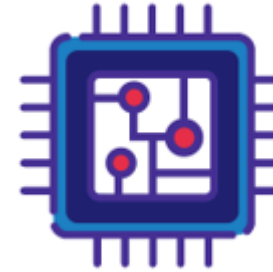
Manusia

- Pengurusan perubahan untuk memacu transformasi digital
- Pendigitalan pemangkin perkhidmatan
- Kompetensi sumber manusia



Proses

- Keupayaan menjadi lebih pantas dan lancar
- Kompetensi sumber manusia
- Memanfaatkan pendigitalan untuk menangani cabaran



Teknologi

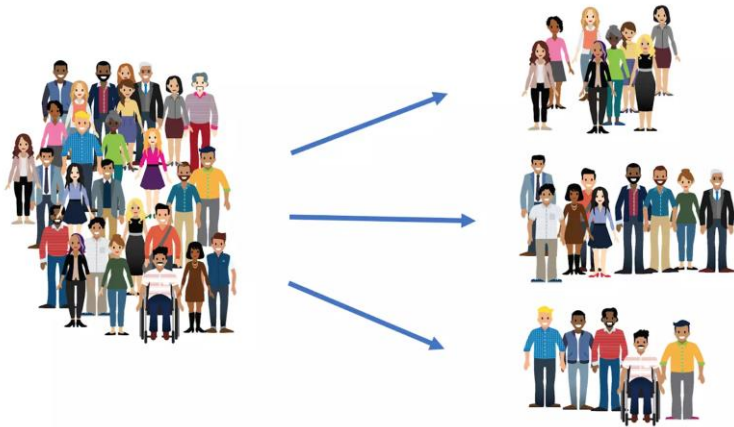
- Teknologi baru muncul (*emerging technology*)
- Keselamatan siber (*cybersecurity*)
- Sistem, perkakasan, infrastruktur ICT
- Persekitaran digital



Data

- Analitis data
- Kepintaran data
- Perkongsian data
- Tadbir urus data
- Memanfaatkan data untuk menambah baik perkhidmatan kerajaan

SIAPAKAH KUMPULAN TERKESAN?



Pengguna DDMS 2.0 meliputi sebahagian besar warga kerja dari Gred 19

*Dikecualikan Kumpulan Sokongan Gred 11-18, Pegawai Khidmat Pelanggan, Personel MyStep dan

Kementerian



Jabatan A1



Jabatan A2



Institusi A3



Organisasi A4



Jabatan B



Cawangan B1



Cawangan B2



Agensi C



PEMBOLEH DAYA MENGURUS PERUBAHAN

Faktor Kejayaan Pelaksanaan DDMS 2.0 di Agensi



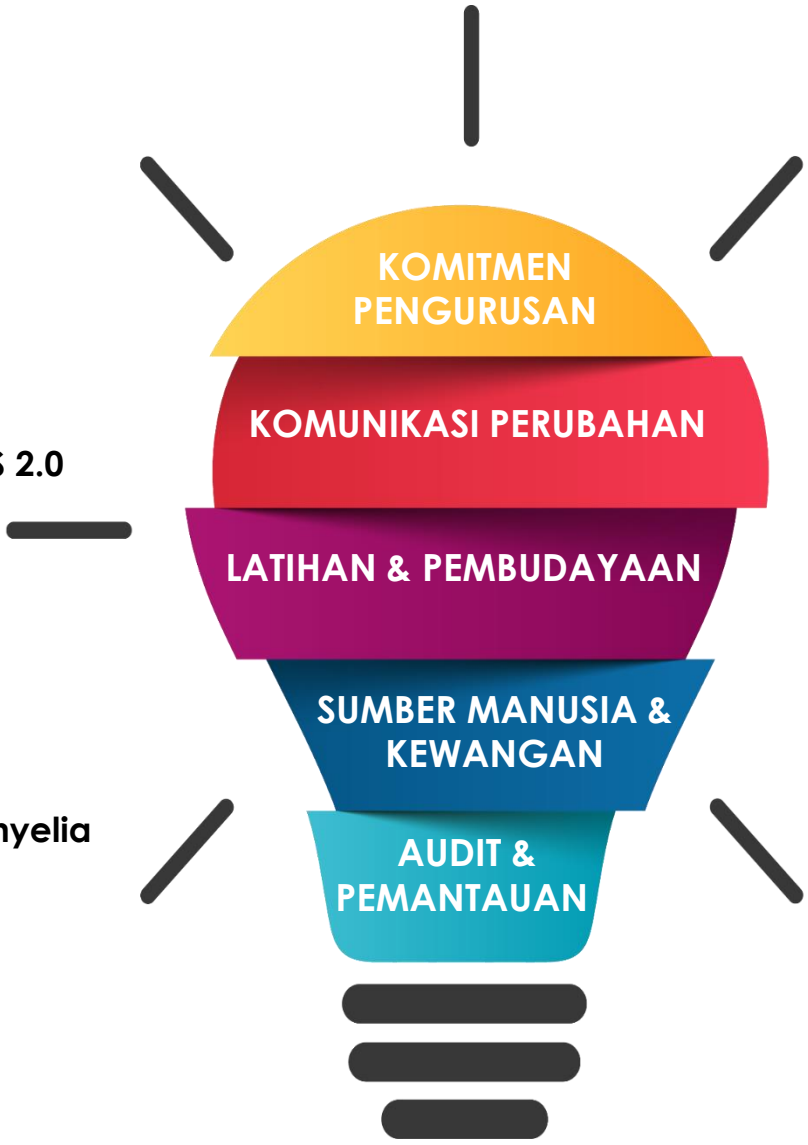
KOMITMEN PENGURUSAN

- Surat Pekeliling /Arahan Dalamann
- JK Pengurusan Rekod Jabatan
- Lantikan *Champion* / Duta DDMS 2.0 / PRJ Agensi
- Latihan Ejen Perubahan
- Mesyuarat Pengurusan – Pembentangan pencapaian penggunaan DDMS 2.0
- Pelan Strategik/KPI agensi
- Pengarah / Penyelia meminitkan arahan / tindakan ke atas memo/surat dalam DDMS 2.0
- Peluasan ke cawangan



KOMUNIKASI PERUBAHAN

- Penyampaian arahan penggunaan
- Mesej Jurucakap / *Champion*
- Arahan dan Bimbingan SUB/ Pengarah/ Penyelia Pertama
- Hebahan oleh PRJ dan Ejen Perubahan
- Majlis pelancaran dan program-program berkaitan
- Kesedaran penggunaan DDMS 2.0



LATIHAN & PEMBUDAYAAN



- Perancangan latihan berkala/tahunan
- Latihan asas & latihan peningkatan
- Pembudayaan secara berterusan
- Penghargaan kepada bahagian / individu yang aktif menggunakan DDMS 2.0
- Lawatan penanda aras
- Pembelajaran sendiri

SUMBER MANUSIA & KEWANGAN



- Perjawatan – Pentadbir Rekod/Pembantu Tadbir tidak perlu di setiap bahagian
- Pertukaran kakitangan secara dalaman untuk keperluan Unit Registri
- Ubahsuai ruang pejabat - pewujudan unit rekod/registri berpusat
- Kos komunikasi perubahan, latihan & pembudayaan
- Perolehan pengimbas – sekiranya perlu

AUDIT & PEMANTAUAN

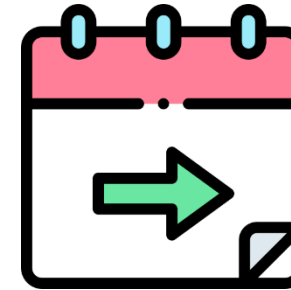


- Laporan penggunaan DDMS 2.0
- Pemantauan berkala in-situ (*sampling*)
- Program intervensi untuk meningkatkan kemahiran

HALA TUJU DDMS 2.0



HALA TUJU DDMS 2.0



- Pengurusan Rekod Kerajaan Secara Hibrid
- Rekod Rahsia Rasmi (SULIT dan TERHAD)
- Pengurusan Perubahan
- Pekeliling Pelaksanaan DDMS 2.0

- Tandatangan Digital
- Perkongsian Antara Agensi
- Aplikasi Mudah Alih

SEKIAN TERIMA KASIH



mampujpm



mampujpm



mampujpm